

République Tunisienne
Ministère de l'Education



Aides pédagogiques **D'INFORMATIQUE** **SPECIFIQUES**

SECTION : LETTRES

Septembre 2022

NIVEAU : 2^{EME} ANNEE

Aide pédagogique 2022-2023

Domaine d'apprentissage	Savoirs associés	Pistes pédagogiques et directives
Technologies Internet	<p>Exploiter des outils de l'E-communication et de l'E-partage :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Créer et exploiter, selon le besoin, des groupes, des pages, des blogs, des forums, etc.✓ Réaliser un produit numérique collaboratif via google docs, OneNote ou équivalent.	<ul style="list-style-type: none">• Il est recommandé d'exploiter les outils de l'E-partage et de l'E-communication à travers des activités significatives• Il est judicieux de présenter la notion de l'E-réputation lors de l'exploitation des outils de l'E-communication et de l'E-partage par le biais de situations révélatrices appropriées.
Pensée logique	<ul style="list-style-type: none">• Produire un plan d'actions cohérent pour un projet donné :<ul style="list-style-type: none">✓ Déterminer les différents intervenants✓ Fixer les objectifs✓ Préciser les livrables✓ Enumérer et organiser les différentes tâches• Présenter les tâches d'un projet sous forme de diagrammes de tâches moyennant différents outils.	<ul style="list-style-type: none">• Insister sur l'aspect logique et cohérent des solutions proposées par les apprenants. Il s'agit de traiter le thème « gestion de projet » comme un problème à résoudre.• Diversifier les exemples et les situations : projets dans une société, une association, la municipalité, le lycée, etc.• Inciter les apprenants à utiliser des outils informatiques dédiés à la collecte d'opinion (Brainstorming, cartes mentales, etc.).• Permettre aux apprenants d'exploiter à bon escient des applications informatiques pour consolider leurs compétences organisationnelles (MS-Excel (Gestion de processus), MS-Project, Centrallo, Pintask, Todo Cloud,

		<p>ToDoList (offline), etc.) et pour renforcer les compétences en communication et en collaboration.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amener les élèves à produire des présentations pour exposer leurs plans d'action et les défendre.
<p>Production et publication de média</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter, pour chaque média, les caractéristiques fondamentales. • Produire et retoucher des images numériques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manipulation de calques ✓ Dimensions d'une image ✓ Réglage d'éclairage et de couleurs ✓ Les différents types de sélection ✓ Formats d'enregistrement ✓ Filtres • Publier les images numériques réalisées dans des espaces de partage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se limiter à l'image, au son et à la vidéo en mettant l'accent sur les caractéristiques suivantes : Format, résolution, unité de mesure et taille. • Toute autre opération nécessaire pour répondre à un besoin détecté. • Développer l'esprit créatif et l'esprit critique lors de la production d'images. • Inciter l'apprenant à publier les images numériques réalisées sur une médiathèque en ligne d'images en leur attribuant les droits de partage (Wikimedia par exemple).

N.B.

- Etablir des liens et trouver des fils conducteurs entre les différents domaines d'apprentissage rompant ainsi avec l'aspect linéaire.
- Il est préconisé de présenter les savoirs associés à travers des projets, des mini-projets ou des activités utiles et ayant du sens pour l'apprenant.

NIVEAU : 3^{EME} ANNEE

Aide pédagogique 2022-2023

Domaine d'apprentissage	Savoirs associés	Pistes pédagogiques et directives
Nouvelles Technologies et Internet	<p>Se familiariser avec divers outils de travail collaboratif en ligne</p> <ul style="list-style-type: none">○ Présenter et utiliser différents outils de travail collaboratif en ligne :<ul style="list-style-type: none">▪ Stockage en nuage (Cloud) :<ul style="list-style-type: none">+ Définition+ Caractéristiques+ Exemples d'espaces de stockage (google drive, Onedrive, DropBox, WeTransfer, Mega, etc)▪ Visioconférence :<ul style="list-style-type: none">+ Définition+ Présentation et utilisation de quelques outils : Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, etc.+ Organiser et animer une visioconférence	Sensibiliser l'apprenant à l'importance des outils de travail collaboratif en ligne en choisissant des exemples significatifs. En citer les avantages et les inconvénients.
	<p>Utiliser des applications d'enquête en ligne pour créer des formulaires :</p>	Aider les apprenants à :

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation de quelques applications d'enquête en ligne, exemples : Google forms, Type Forms, Drag'n Survey, Survey Monkey, etc. ○ Utiliser un formulaire déjà créé. ○ Créer un formulaire en ligne pour répondre à un besoin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des formulaires en ligne bien structurés (gérer les sections, prévoir un formulaire conditionnel, insérer différents médias, etc.). - Distinguer et utiliser les différents types de questions : champs court, paragraphe, choix multiple, cases à cocher, liste déroulante, échelle linéaire, grille à choix multiple, etc.). - Formuler des questions fermées. - Récupérer les réponses sous forme de données Tableur.
<p style="text-align: center;">Pensée logique</p>	<p>Développer une stratégie logique de réalisation d'une enquête :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fixer, pour l'enquête à réaliser, des objectifs SMART (Spécifiques - Mesurables - Atteignables - Réalistes - Temporellement définis). ○ Déterminer le périmètre de l'enquête : le public cible. ○ Élaborer le questionnaire. ○ Diffuser et promouvoir l'enquête. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opter pour une enquête en ligne. • Aider les apprenants à choisir un sujet d'enquête contemporain (L'échec scolaire /L'exode rurale/ La fracture numérique/ Les réseaux de rencontre/ La dépression, quels remèdes ? / Le numérique est-il généré ? - Etc). • Accompagner les apprenants pour comprendre la méthode SMART afin de mieux fixer les objectifs de l'enquête à réaliser. • Inciter les apprenants à appliquer les connaissances relatives à la gestion de projet pour bien concevoir la réalisation de l'enquête (Présenter un diagramme de tâches).
	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter des logiciels pour organiser, traiter des données et interpréter des résultats : ○ Récupérer puis organiser les données collectées pour une exploitation rationnelle. ○ Traiter les données en tenant compte des objectifs préfixés : tri, filtre automatique, formules de 	<ul style="list-style-type: none"> • Aider les apprenants à bien manipuler un logiciel de Tableur. • Garantir, lors de l'enquête, l'insertion des fonctions prédéfinies (Min, Max, Moyenne, Somme, Si, Nb). • Aider les apprenants à consolider certaines compétences lors de la présentation des enquêtes réalisées : Prise de parole en public, argumentation, écoute active, estime de soi, etc.

	<p>calcul, insertion de fonctions, insertion de graphiques, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolider l'esprit critique via l'interprétation des résultats de l'enquête réalisée. • Communiquer et publier les résultats de l'enquête réalisée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir, dès le démarrage de l'enquête, un espace en ligne pour communiquer et publier l'enquête et ses résultats.
<p>Production et publication de médias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter différents outils pour créer des produits audiovisuels. • Exploiter des outils de création et de manipulation de séquences audiovisuelles pour produire des teasers, des spots de sensibilisation, des reportages, des interviews, etc. (Exemples de logiciels dédiés à l'audiovisuel : DaVinci_Resolve_12, ANIMOTICA, Avs, openShot) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisition. ▪ Importation. ▪ Ajout des effets, titrage, sous-titrage, générique, etc. ▪ Toute autre opération nécessaire pour répondre à un besoin détecté. • Publier les productions audiovisuelles dans des espaces de partage : <ul style="list-style-type: none"> ○ Exploiter des espaces de diffusion de vidéos (Exemples : YouTube, Dailymotion, etc.). ○ Créer un espace de diffusion de vidéos (Chaîne YouTube). 	<ul style="list-style-type: none"> • L'initiation à l'analyse de vidéos se fait via la présentation de différentes séquences bien sélectionnées (spot publicitaires, teaser, etc). • Développer l'esprit créatif et l'esprit critique lors de la production audiovisuelle. • Proposer aux apprenants des idées de productions audiovisuelles étroitement liées à l'enquête à réaliser. • Inciter l'apprenant à publier les productions audiovisuelles réalisées sur un espace de diffusion.

NIVEAU : 4^{EME} ANNEE

Aide pédagogique 2022-2023

Domaine d'apprentissage	Savoirs associés	Pistes pédagogiques et directives
Nouvelles Technologies et Internet	<ul style="list-style-type: none">Utiliser une application d'enquête en ligne pour manipuler des formulaires.	<p>Amener les apprenants à :</p> <ul style="list-style-type: none">Se rappeler de quelques applications d'enquête en ligne, exemples : Google forms, Type Forms, Survey, etc.Concevoir des formulaires en ligne contenant des questions, des sections et des médias.Distinguer et utiliser les différents types de questions : réponse courte, paragraphe, choix multiple, cases à cocher, liste déroulante, échelle linéaire, grille à choix multiple, etc.).Prévoir des situations d'apprentissage faisant appel à un formulaire conditionnel.Récupérer les réponses sous forme de feuilles de calcul.
Pensée logique	<ul style="list-style-type: none">Exploiter un logiciel tableur pour organiser, traiter des données et interpréter des résultats :<ul style="list-style-type: none">✓ Utiliser l'adressage absolu et mixte des cellules dans les formules de calcul.✓ Valider des données.✓ Utiliser des fonctions prédéfinies.✓ Mise en forme conditionnelle.	<ul style="list-style-type: none">Prévoir des situations rappelant :<ul style="list-style-type: none">- La récupération/organisation des données collectées (feuilles de données existantes, formulaire en ligne, fichier csv).- La mise en forme dans une feuille de calcul (Nombre, <i>Alignement</i>, Police et Bordure).- Les Formules de calcul (Adressage relatif).- Les fonctions prédéfinies : MIN, MAX, MOYENNE, SOMME, SI, NB.- Le tri des données- Le filtre automatique- La manipulation de graphiques (type du graphique, titre, axes, légendes, étiquettes, etc.)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolider l'esprit critique via une représentation graphique pour analyser des données et interpréter les résultats. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévoir des activités d'apprentissage faisant appel à : <ul style="list-style-type: none"> - L'adressage absolu et mixte des cellules. - Le contrôle de la saisie de données. - Les fonctions prédéfinies SOMME.SI et NB.SI - Mise en forme conditionnelle appliquée sur une seule colonne.
<p style="text-align: center;">Production numérique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploiter un logiciel de traitement de texte pour manipuler des documents regroupant des travaux de différents formats. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Présenter l'environnement de travail. ✓ Utiliser les Fonctions de base permettant : <ul style="list-style-type: none"> - Mise en forme de caractères. - Mise en forme de paragraphe. - Mise en page d'un document. - Insertion d'objet (tableau, image, fichier, forme) ✓ Utiliser des fonctions avancées : <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser la technique de publipostage - Appliquer des titres et des styles - Insérer une table des matières - Ajouter une note de bas de page/de fin) - Ajouter entête/pied de page. - Lien hypertexte. ▪ Exploiter un outil pour publier les documents réalisés. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévoir des situations pédagogiques faisant appel à des documents textes existants. ▪ Prévoir l'enregistrement d'un document sous plusieurs formats (docx, PDF). ▪ Exploiter des sources de données existantes (tableau Excel, carnet d'adresses / des sources de données à créer. ▪ Appliquer des filtres sur la liste de destinataires. ▪ Trier les destinataires.