

| | |
|---|--|
| <p align="center">E.P HABIB CHAÂBOUNI Sfax *****</p> <p align="center">DEVOIR DE SYNTHÈSE N°2 Informatique</p> | Enseignante : Mme. Aïda REKIK CHAÂRI |
| | Classe : 9^{ème} Base 2 |
| | Date : Mercredi 26/02/2014 Durée : 1 h |

| | | |
|----------------------|----------|------------------|
| Nom & Prénom : | N° | Note : /20 |
|----------------------|----------|------------------|

PARTIE PRATIQUE

1) Ouvrir le classeur « Statistiques des ventes.xls » qui se trouve dans le dossier «D :\devoir »

| Produits | Quantité en Kg | Prix d'achat / Kg | Prix de vente / Kg | Total des achats | Total des ventes |
|--------------|----------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------|
| Pommes | 450 | 0.4 | 0.8 | | |
| Bananes | 520 | 1.5 | 2 | | |
| Fraises | 310 | 1.2 | 1.7 | | |
| Oranges | 680 | 0.35 | 0.7 | | |
| Ananas | 160 | 2.2 | 3 | | |
| Total global | | | | | |

2) Enregistrer le classeur sous le dossier « D :\Devoir » avec le nom de fichier «votre nom et prénom»

3) Calculer le Total des achats et le Total des ventes sachant que :

$$\text{Total des achats} = \text{Prix d'achat/kg} * \text{Quantité en Kg}$$

$$\text{Total des ventes} = \text{Prix de vente/kg} * \text{Quantité en Kg}$$

4) Insérer dans les cellules E7, la **fonction** qui te permet de calculer le **Total global des achats**.

5) Insérer dans les cellules F7, la **fonction** qui te permet de calculer le **Total global des ventes**.

6) Mettre en forme le tableau comme suit :

- **La première ligne :**
✓ Police : Algerian, Couleur : vert, Taille : 14, Style : gras
- **Les colonnes « Prix d'achat/kg», « Prix de vente/kg», « Total des achats» et « Total des ventes» :** en format **monétaire** avec **3 chiffres** après la virgule

7) Faire une **bordure** ligne double, couleur bleu : Contour + intérieur

8) Créer un graphique sous forme **d'histogramme** représentant le Total des ventes de chaque Produit, dans une nouvelle feuille nommé « Statistiques »

- **Titre du graphe :** Statistiques des ventes
- **Nom de l'axe des ordonnées :** Total des ventes
- **Nom de l'axe des abscisses :** Produits

| | | | | | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Questions : | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) |
| Barème : | 0.5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1.5 | 2 |

PARTIE THEORIQUE

Exercice 1 : (...../3pts)

Reliez chaque terme par sa définition :

| Terme | Réponse | Définition |
|---------------------|----------|---|
| 1 Microsoft Excel | 1 → | A Utilisée pour faire des calculs automatiques. |
| 2 Classeur | 2 → | B C'est la cellule active. |
| 3 Barre de menus | 3 → | C Contient l'adresse de la cellule active. |
| 4 Formule | 4 → | D C'est le document principal du tableur. |
| 5 Zone de nom | 5 → | E C'est un tableur. |
| 6 Pointeur | 6 → | F Utilisée pour sélectionner des commandes. |

Exercice 2 : (...../3pts)

Répondre par vrai ou faux et corriger les phrases fausses:

| | |
|--|--|
| Dans la fenêtre Format de cellule, l'onglet « Motifs » permet de formater les nombres, les dates et les textes. | |
| =(A1+B1+C1+D1+E1) peut être remplacé par = SOMME (A1 : E1). | |
| Excel affiche la formule dans la cellule et le résultat dans la barre de formules. | |

Exercice 3 : (...../2pts)

Compléter et mettre en ordre les étapes d'insertion d'une formule de calcul :

| | |
|--|---|
| | Saisir le signe « ». |
| | Recopier la formule vers le bas en utilisant le signe « » qui apparaît au coin inférieur droit de la cellule. |
| | Sélectionner la ou sera insérée la formule de calcul. |
| | Ecrire la formule sous sa forme mathématique et en utilisant les des cellules. |