

Collège Hbib Bourguiba TEBOURSOUK	<b>DEVOIR DE CONTROLE N°2</b>	Année scolaire : 2011-2012 Classe : 9B5
Matière : Informatique		Durée : 1heure
Prof : Maayouf Wafa		Date : 25/01/2012
Nom:..... Prénom :.....		Note/20:

**Partie Théorique : (8pts)**

**A-** Mettez une croix dans la case de la bonne réponse : **(3 pts)**

1. MS Excel est un logiciel qui traite des
 

<input type="checkbox"/> images	<input type="checkbox"/> sons	<input type="checkbox"/> tableaux
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------
2. Dans MS Excel, les données alphabétiques sont par défaut alignées
 

<input type="checkbox"/> à gauche	<input type="checkbox"/> à droite	<input type="checkbox"/> au centre
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------
3. Dans MS Excel, les données numériques sont par défaut alignées
 

<input type="checkbox"/> à gauche	<input type="checkbox"/> à droite	<input type="checkbox"/> au centre
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------
4. Dans MS Excel, l'adresse d'une cellule s'écrit sous la forme
 

<input type="checkbox"/> colonne ligne	<input type="checkbox"/> ligne colonne	<input type="checkbox"/> nom prénom
--	--	-------------------------------------
5. Dans MS Excel, la fonction MAX permet de trouver la
 

<input type="checkbox"/> la plus petite valeur	<input type="checkbox"/> la plus grande valeur	<input type="checkbox"/> la valeur moyenne
--	--	--
6. Le tableur est un
 

<input type="checkbox"/> programme	<input type="checkbox"/> logiciel	<input type="checkbox"/> périphérique
------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

**B-** Complétez les définitions suivantes par les mots qui manquent. **(3.5 Pts)**

1. Un ..... est composé par des feuilles de calculs.
2. L'intersection entre une ligne et une .....s'appelle cellule.
3. Une cellule peut contenir : texte, valeur numérique, .....ou .....
4. Pour insérer une ligne :
  - Sélectionner la ligne où dessus de laquelle on va insérer
  - Choisir le menu « .....»
  - Clic « .....»
  - Saisir les données dans cette ligne
5. Pour sélectionner les cellules non adjacentes on utilise la touche ..... de clavier.

**C-** Citez trois points en communs entre l'écriture de la formule et celle de la fonction :

1- ..... **(0.5 pt)**

2- ..... **(0.5 pt)**

3- ..... **(0.5 pt)**

**Partie Pratique : (12 pts)**

1. Ouvrir le fichier *C:\Facture\Materiels*. (0.5 pt)

2. Insérer au dessous de la ligne de produit « *disque dur* » la ligne suivante : (1.5 pts)

Lecteur CD	25	48.5	
------------	----	------	--

3. insérer à gauche de la colonne « produit » la colonne suivante : (1.5 pts)

Numéro
1
2
3
4
5
6

4. Calculez le *montant total* pour les différents produits en suivant la formule suivante : (3 pts)

$$\text{Montant total} = \text{Quantité} \times \text{Prix unitaire}$$

5. Insérez dans la cellule D9, la fonction qui calcule Le *montant Brut* qui représente la somme des montants totaux des produits achetés. (2 pts)

$$\text{Montant Brut} = \text{Somme}(\text{Montant total})$$

6. Changez les couleurs des cellules comme suit :

- La ligne n°1, la colonne A et la cellule C8 : Rouge (1 pt)

- les cellules qui contiennent des valeurs numériques : Bleu (1 pt)

7. Enregistrer votre travail sous le nom *D:\Nom et prénom\Facture* » (1.5 pts)

